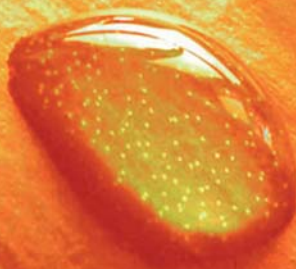
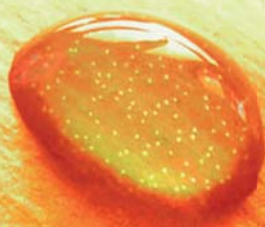
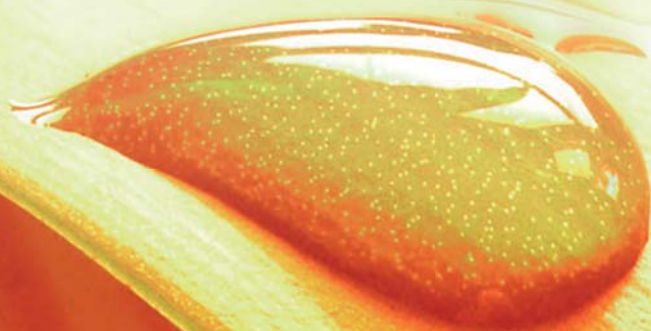




DORADZAMY

WSPIERAMY

CHRONIMY



Ep

Line





**Firma szkoleniowo-doradcza
utworzona przez specjalistów-praktyków
w zakresie:**

- prawa pracy
- kadr i płac
- księgowości
- HACCP, GHP I GMP
- bezpieczeństwa i higieny pracy
- pierwszej pomocy medycznej
- ochrony przeciwpożarowej

*„Profesjonalnie prowadzona obsługa
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
oraz prawa pracy, to skuteczne narzędzie
w osiąganiu wymiernych korzyści
dla zakładu pracy”*





EPLINE

to nasza odpowiedź w obliczu zachodzących na rynku zmian. Przystąpienie Polski do Unii Europejskiej stawia przed pracodawcami nowe wyzwania dotyczące sprostania międzynarodowej konkurencji w zakresie jakości i kosztów produkcji, w tym zapewnienia efektywnej metody organizacji bezpiecznej pracy.

Podstawowe kierunki działalności firmy EPLINE to:

- **Audytowanie oraz monitoring przedsiębiorstw w zakresie prawa pracy**
 - ✓ Badanie wypełniania obowiązków wynikających z przepisów
 - ✓ Ustalenie skali i rodzaju występujących nieprawidłowości
 - ✓ Przedstawienie działań efektywnej poprawy warunków BHP
- **Szkolenia i doradztwo w zakresie:**
 - ✓ prawa pracy,
 - ✓ bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - ✓ pierwszej pomocy przed medycznej,
 - ✓ ochrony przeciwpożarowej.

Doświadczenia zdobyte przez naszych pracowników podczas ponad 10-letniej działalności firmy **EPLINE** na rynku pozwalają nam wskazać najistotniejsze grupy zagadnień i obszary poddawane kontrolom.



Poprawa stanu BHP to lepszy wizerunek przedsiębiorstwa wśród klientów, partnerów biznesowych i społeczeństwa.





■ To również wymierne korzyści ekonomiczne wynikające z minimalizacji strat wskutek eliminowania wypadków i chorób zawodowych

- ✓ Ograniczenie liczby zwolnień chorobowych
- ✓ Zwiększenie ilości czasu pracy przeznaczonego na produkcję związku z poprawą stanu BHP
- ✓ Aktywne włączanie się pracowników w program samokontroli – wzrost świadomości i motywacji załogi
- ✓ Zainteresowanie pracą w związku z poprawą jakości, wydajności i bezpieczeństwa pracy
- ✓ Lepsza organizacja pracy i usprawnienie systemu informacji w przebiegu produkcji i problemach codziennej pracy zatrudnionych



Mając na uwadze minimalizację nakładów niezbędnych do osiągnięcia założonego celu proponujemy niekonwencjonalne, kreatywne podejście do stawianych przed nami wyzwań.



Koncentrujemy się na **efektach**, nie formie pracy.



Dążymy do stworzenia relacji między wymogami zawartymi w przepisach prawnych, a Państwa **oczekiwaniami** i możliwościami.

Atuty naszej firmy:

- elastyczne, indywidualne podejście do klienta
- skuteczne dostosowanie oferowanych działań do jego możliwości, potrzeb, branży
- wieloletnia praktyka, doświadczenie, kompetencja
- konkurencyjne ceny

PREZESEM NASZEJ AGENCJI JESTEŚCIE PAŃSTWO,
WASZA **SATYSFAKCJA** ORAZ **BEZPIECZEŃSTWO**
SĄ DLA NAS **NAJWAŻNIEJSZE**



HACCP, GHP i GMP

■ Czy wiesz już co oznacza pojęcie HACCP?

Pojęcie HACCP – to skrót z języka angielskiego: *Hazard Analysis and Critical Control Point System* oznaczający *System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli*. System HACCP to metoda zapewnienia bezpieczeństwa żywności, opierająca się przede wszystkim na zapobieganiu zagrożeniom. Polega na zidentyfikowaniu miejsc, w których mogą pojawić się zagrożenia i odpowiedniej reakcji podczas ich wystąpienia.

■ Czy wiesz, że z dniem przystąpienia Polski do Unii Europejskiej, każde przedsiębiorstwo branży spożywczej musi mieć rozpoczęty proces wdrażania systemu HACCP? Czy wiesz, że w świetle polskiego prawa to przedsiębiorca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość produkowanej lub/i wprowadzanej do obrotu żywności?

Wdrażanie zasad systemu HACCP staje się obligatoryjne we wszystkich obszarach produkcji i przetwórstwa żywności, a także obrotu żywnością, od dnia członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej, tj. od dnia 1 maja 2004 r. W świetle obowiązującego nowego prawa na przedsiębiorcy produkującym lub wprowadzającym żywność do obrotu spoczywa obowiązek i pełna odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa zdrowotnego żywności, bez względu na wielkość przedsiębiorstwa i rodzaj prowadzonej działalności.

Ustawa z dnia 11 maja 2001r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. 01, 63, 634 z późniejszymi zmianami) i Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 6 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i metod wewnętrznej kontroli zdrowotnej żywności i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji w zakładach produkujących lub wprowadzających żywność do obrotu (Dz. U. 03, 6, 77)





■ Czy wiesz jakim systemem jest HACCP?

HACCP to system plastyczny, który dopasowuje się do każdego rodzaju prowadzonej działalności.

W obiektach obrotu żywnością, a w szczególności małych sklepach spożywczych, nie ma elementu produkcji, a cały proces koncentruje się na przyjmowaniu produktów, ich odpowiednim magazynowaniu i oferowaniu do sprzedaży. Stąd też podejście do systemu HACCP powinno być nieco inne niż to ma miejsce w zakładach produkujących lub przetwarzających żywność.

Początkowym etapem pozwalającym na rozpoczęcie wdrażania systemu HACCP jest opracowanie a następnie wdrożenie odpowiednich instrukcji i procedur.

■ Czy spotkałeś się z pojęciami Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP)?

Dobra Praktyka Produkcyjna jest to program sanitarny składający się z instrukcji, opisów procedur i zabiegów sanitarnych, które mają na celu wykluczenie tzw. zagrożeń wielopunktowych przy produkcji i przetwórstwie żywności.

Dobra Praktyka Higieniczna jest to program sanitarny składający się z instrukcji, opisów procedur, zabiegów sanitarnych i szkoleń pracowników zatrudnionych przy obrocie żywnością.

Instrukcje Dobrej Praktyki Higienicznej obejmują obszary decydujące o bezpieczeństwie zdrowotnym żywności. Obok procesów mycia i dezynfekcji, stanu zdrowotnego i higieny osobistej pracowników – to także procesy przyjmowania i magazynowania towarów, usuwania odpadów i ścieków, zabezpieczenia przed szkodnikami, stan techniczny maszyn i urządzeń używanych w zakładzie, również zaopatrzenie zakładu w wodę, jego infrastruktura i lokalizacja.

Instrukcje te powinny być opracowane oraz wdrożone w zakładzie przed rozpoczęciem wdrażania systemu HACCP.

■ Jak szkolimy?

Ideą szkoleń firmy jest jak największe zaangażowanie osób szkolonych w trakcie zajęć poprzez aktywną ich formę.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom klientów, zapewniamy wysoką jakość naszych usług poprzez:

- ✓ umiejętność przekazywania wiedzy,
- ✓ ciągłe uaktualnianie informacji zawartych w materiałach szkoleniowych,
- ✓ indywidualne traktowanie każdego klienta,
- ✓ zastosowanie technik dostosowanych swoim poziomem do możliwości percepcji uczestników.



■ Do kogo kierujemy ten kurs:

Kadry kierowniczej oraz pracowników firmy.

■ Dlaczego warto wziąć udział w szkoleniu:

Dlatego iż system HACCP będzie efektywny w organizacji tylko wtedy, gdy istnieje zrozumienie jego celów i istoty wśród kierownictwa i pracowników.

■ Podstawowe zadania prowadzone w zakresie systemu HACCP

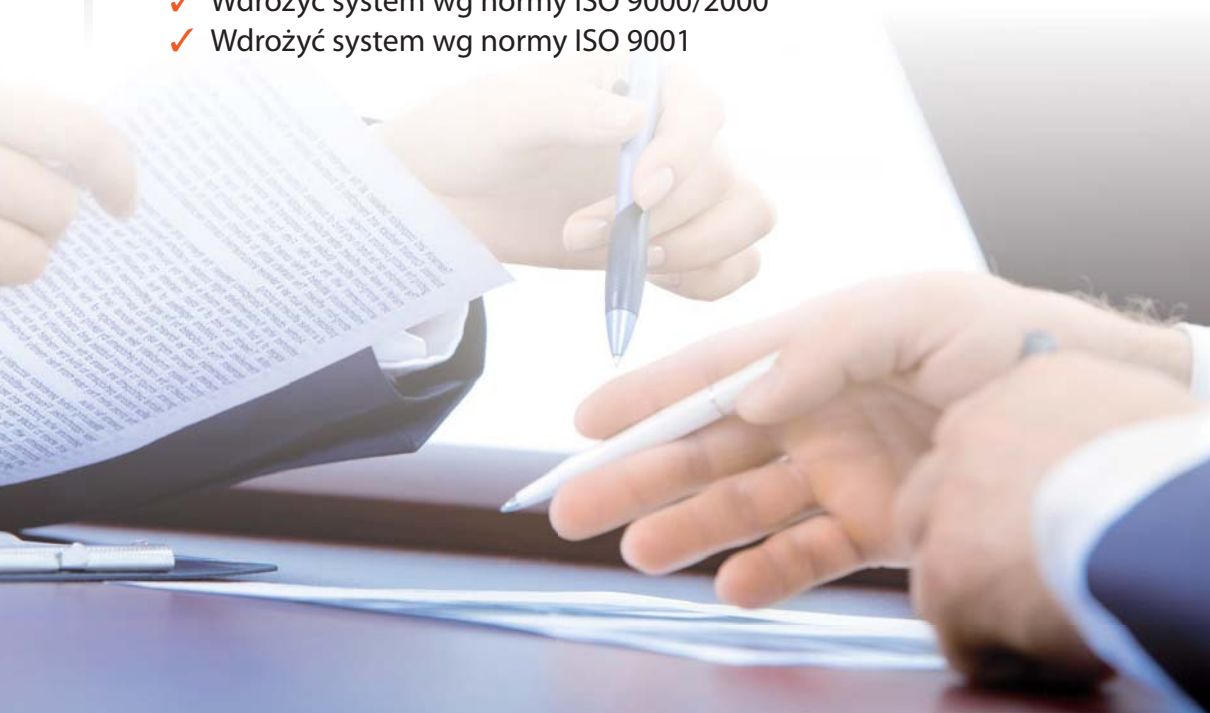
- ✓ Audytowanie oraz monitoring przedsiębiorstw w systemie HACCP
- ✓ Szkolenia oraz doradztwo w systemie HACCP
- ✓ Szkolenia związane z wdrożeniem Dobrych Praktyk Produkcyjnych i Higienicznych Wdrażanie zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i Dobrej Praktyki Higienicznej
- ✓ Przedstawianie i omawianie zasad i wymagań GMP, GHP i HACCP wg wymagań prawnych w POLSCE i UE
- ✓ Prowadzenie dokumentacji – procedury i instrukcje:
 - Instrukcje GHP
 - Instrukcje GMP
 - Plan HACCP
 - Materiały szkoleniowe
 - Audytowanie

■ Doradzamy

Służymy pomocą we wszystkich etapach opracowywania i wdrażania systemu HACCP oraz GMP/GHP, a także teoretyczną i praktyczną wiedzą z zakresu higieny.

■ Podstawowe warunki jakie powinien spełniać zakład ubiegający się o akredytację HACCP

- ✓ Wdrożyć system wg Normy 4512
- ✓ Wdrożyć system wg normy ISO 9000/2000
- ✓ Wdrożyć system wg normy ISO 9001





PRAWO PRACY OBSŁUGA KADROWO-PŁACOWA

- **Kompleksowe usługi kadrowo-płacowe dla firm bez własnego zaplecza na zasadach outsourcingu**
 - ✓ Prowadzenie akt osobowych, kartotek urlopowych, opracowanie i wystawienie wszelkich dokumentów wymaganych prawem pracy (umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, świadectwa pracy)
 - ✓ Rozliczenie i prowadzenie ewidencji czasu pracy na indywidualnych kartach czasu pracy
 - ✓ Naliczanie wszelkich składników wynagrodzeń z zastosowaniem właściwych, zgodnych z przepisami prawa pracy metod wyliczeń oraz prowadzenia list wypłaconych wynagrodzeń (rocznych, miesięcznych)
- **Opracowanie regulaminów pracy, wynagrodzeń, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**
- **Doradztwo w zakresie procesów restrukturyzacyjnych, upadłościowych, likwidacyjnych przebiegających w zakładzie pracy pod kątem działalności i uprawnień związków zawodowych**
 - ✓ Prowadzenie negocjacji z przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych
- **Reprezentowanie pracodawcy w kontaktach z Państwową Inspekcją Pracy oraz innymi organami nadzoru nad warunkami pracy, przygotowanie związanych z tym dokumentów**





księgowość

■ Oferujemy pełen zakres usług księgowych

- ✓ Wdrożenie instrukcji obiegu i opisywania dokumentów usprawniającej proces przekazywania dokumentów (minimalizacja czasu na wyjaśnienia i uzupełnienia)
- ✓ Skanowanie dokumentów i możliwość przeglądania skanów przez Internet
- ✓ Kontrolę dokumentów pod względem formalnym i informowanie Zleceniodawcy o brakach lub wadach otrzymanej dokumentacji natychmiast po ich stwierdzeniu
- ✓ Prowadzenie ksiąg zgodnie z Ustawą o Rachunkowości
- ✓ Księgowanie dokumentów z zastosowaniem wymiarów dodatkowych do planu kont (MPK, Projekt, Klient, Region – księgowość wielowymiarowa)
- ✓ Prowadzenie rejestru środków trwałych
- ✓ Prowadzenie rejestrów VAT-owskich
- ✓ Wystawianie faktur i re-faktur
- ✓ Rozliczanie kosztów eksploatacyjnych
- ✓ Rozliczanie delegacji
- ✓ Wprowadzanie zapłat do bankowości elektronicznej
- ✓ Wystawianie not korygujących itd
- ✓ Księgowanie wyciągów bankowych i rozliczanie rozrachunków (miesięczne wiekowanie należności i zobowiązań)
- ✓ Rozliczanie projektów inwestycyjnych
- ✓ Obliczanie miesięcznych zaliczek na poczet podatku dochodowego





- ✓ Rozliczanie VAT-u i przygotowywanie deklaracji VAT-owskich
- ✓ Przygotowywanie rocznej deklaracji podatku dochodowego (CIT-8) oraz sporządzanie sprawozdania finansowego na koniec roku obrotowego w języku polskim, angielski, niemieckim, hiszpański, francuskim lub rosyjskim
- ✓ Występowanie w imieniu Zleceniodawcy przed organami podatkowymi i kontrolnymi w sprawach związanych z prowadzeniem rachunkowości

■ Raportowanie

- ✓ Rachunek Wyników, Bilans, ZOiS (Standard)
- ✓ Przychody i koszty w podziale na MPK / Projekty / Klientów / inne
- ✓ Wiekowanie należności i zobowiązań
- ✓ Analiza wskaźnikowa wyników firmy
- ✓ CF
- ✓ Pakiety konsolidacyjne
- ✓ Inne raport wg indywidualnych wymagań Klientów

■ Opieka doradcy podatkowego

- ✓ Przeglądy podatkowe oraz konsultacje z doradcą podatkowym z wieloletnim doświadczeniem
- ✓ Konsultacje planowanych działań biznesowych, by zobowiązania podatkowe z nich płynące były najniższe w ramach obowiązującego prawa
- ✓ **Korzystanie z zastępstwa w postępowaniach podatkowych celem minimalizacji ryzyka negatywnego wyniku kontroli**





OBSŁUGA KADROWO-PŁACOWA

- **Kompleksowe usługi kadrowo-płacowe dla firm bez własnego zaplecza na zasadach outsourcingu**
 - ✓ Prowadzenie akt osobowych, kartotek urlopowych, opracowanie i wystawienie wszelkich dokumentów wymaganych prawem pracy (umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, świadectwa pracy)
 - ✓ Rozliczenie i prowadzenie ewidencji czasu pracy na indywidualnych kartach czasu pracy
 - ✓ Naliczanie wszelkich składników wynagrodzeń z zastosowaniem właściwych, zgodnych z przepisami prawa pracy metod wyliczeń oraz prowadzenia list wypłaconych wynagrodzeń (rocznych, miesięcznych)
- **Opracowanie regulaminów pracy, wynagrodzeń, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**
- **Doradztwo w zakresie procesów restrukturyzacyjnych, upadłościowych, likwidacyjnych przebiegających w zakładzie pracy pod kątem działalności i uprawnień zawiązków zawodowych**
 - ✓ Prowadzenie negocjacji z przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych
- **Reprezentowanie pracodawcy w kontaktach z Państwową Inspekcją Pracy oraz innymi organami nadzoru nad warunkami pracy, przygotowanie związanych z tym dokumentów**



BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

- **Kompleksowa obsługa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy**
 - ✓ Sprawowanie obowiązków zewnętrznej służby BHP i ppoż.
 - ✓ Audyt i doradztwo w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii stanowisk pracy, doboru środków ochrony indywidualnej i zbiorowej
- **Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracodawców, kadry kierowniczej i pracowników**
 - ✓ Szkolenia wstępne i okresowe
- **Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy zorganizowanych w zakładzie pracy**
 - ✓ Dokumentowanie oceny ryzyka zawodowego
- **Instrukcje stanowiskowe BHP, instrukcje obsługi-użytkowania**
- **Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz dokumentowanie wypadków**
 - ✓ Prowadzenie rejestrów wypadków i chorób zawodowych
 - ✓ Sporządzanie kart statystycznych GUS





- Doradztwo w zakresie planów modernizacji i przebudowy zakładów pracy, wdrażania nowych technologii i procesów produkcyjnych, użytkowanych urządzeń i instalacji.
- Czynności kontrolno-rozpoznawcze w zakresie ochrony przeciwpożarowej
 - ✓ Doradztwo w zakresie wyposażenia w sprzęt, urządzenia pożarnicze oraz środki gaśnicze
- Reprezentowanie pracodawców w kontaktach z Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną i innymi organami nadzoru nad warunkami pracy
 - ✓ Przygotowanie wymaganych dokumentów, udzielenie odpowiedzi na stosowane przez nie środki prawne, udział w kontrolach w imieniu i w zastępstwie pracodawców





PIERWSZA POMOC PRZEDMEDYCZNA

Zapewnienie warunków do udzielania pierwszej pomocy na terenie zakładu pracy to jeden z **podstawowych obowiązków pracodawcy** wynikających z nowelizacji Kodeksu Pracy Dz. U. z dnia 18 grudnia 2008 r. nr 223, poz. 1460.

Umiejętność udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej może być potrzebna w każdej chwili a wiedza zdobyta na kursie pierwszej pomocy może przydać się w bardzo wielu sytuacjach życiowych, które mogą nas dotyczyć nie tylko w miejscu pracy.

■ Uczestnicy szkolenia nabędą umiejętności w zakresie: postępowania w stanach zagrożenia zdrowia i życia osób, m.in.:

- ✓ omdleniu,
- ✓ krwotoku z górnych dróg oddechowych,
- ✓ zawale mięśnia sercowego,
- ✓ zadławieniu,
- ✓ układania poszkodowanych w różnych pozycjach ratunkowych,
- ✓ resuscytacji krążeniowo-oddechowej.

Prowadzone są również pozoracje ratownicze z wykorzystaniem profesjonalnych środków do charakteryzacji urazów. Dzięki nim uczestnicy mogą zobaczyć jak wyglądają poszczególne urazy i nauczyć się prawidłowo z nimi postępować.





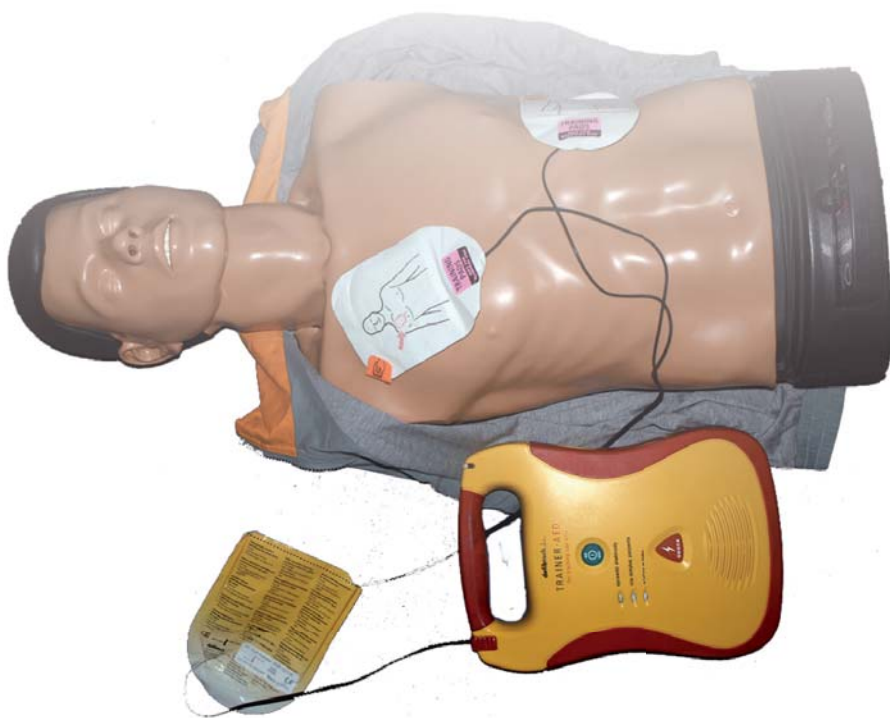
- Podczas szkolenia kładziemy duży nacisk na ćwiczenia praktyczne, które stanowią większą część bloku szkoleniowego.

Do szkolenia resuscytacji krążeniowo-oddechowej używamy profesjonalnego fantoma.

Prowadzimy kursy pierwszej pomocy dla firm i instytucji oraz dla osób indywidualnych. Firma nasza charakteryzuje się wysoką jakością szkoleń, elastycznością w dostosowaniu programu do zapotrzebowania, faktycznych zagrożeń na terenie zakładu pracy oraz ilości uczestników szkolenia.

Pomagamy również w tworzeniu, zgodnie z wymogami Art. 231.11 Kodeksu Pracy, zespołu pierwszej pomocy w miejscu pracy.

- Zarówno szkolenia z pierwszej pomocy jak również zaświadczenia wydawane przez naszą firmę spełniają wymogi znowelizowanego kodeksu pracy.
- ✓ Wydajemy zaświadczenia ukończenia szkolenia pierwszej pomocy
- ✓ Szkolenia prowadzimy na terenie całego kraju, w siedzibie Państwa firmy
- ✓ Kursy pierwszej pomocy prowadzimy w oparciu o aktualne wytyczne Europejskiej Rady Resuscytacji





OCRONA PRZECIWPOŻAROWA

Zgodnie z nowelizacją Kodeksu Pracy **pracodawca jest zobowiązany** do wyznaczenia oraz przeszkolenia pracowników odpowiedzialnych za wykonywanie czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz ewakuacji, zgodnie z przepisami o ochronie przeciwpożarowej.

■ **Prowadzimy szkolenia aktualizujące i uzupełniające wiedzę i umiejętności w zakresie:**

- ✓ przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej oraz ewakuacji pracowników postępowania w razie powstania pożaru i w sytuacjach zagrożeń

■ **W programie szkolenia ujęte są:**

- ✓ Zasady organizacji ochrony przeciwpożarowej w Polsce oraz podstawowe przepisy prawne,
- ✓ Zagrożenia pożarowe w obiekcie, przyczyny powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów,
- ✓ Zadania i obowiązki pracowników z zakresie zapobiegania pożarom,
- ✓ Zadania i obowiązki pracowników w przypadku powstania pożaru,
- ✓ Ewakuacja ludzi i mienia, drogi i sposoby ewakuacji,
- ✓ Podręczny sprzęt gaśniczy, praktyczna znajomość użycia i zastosowania środków gaśniczych.

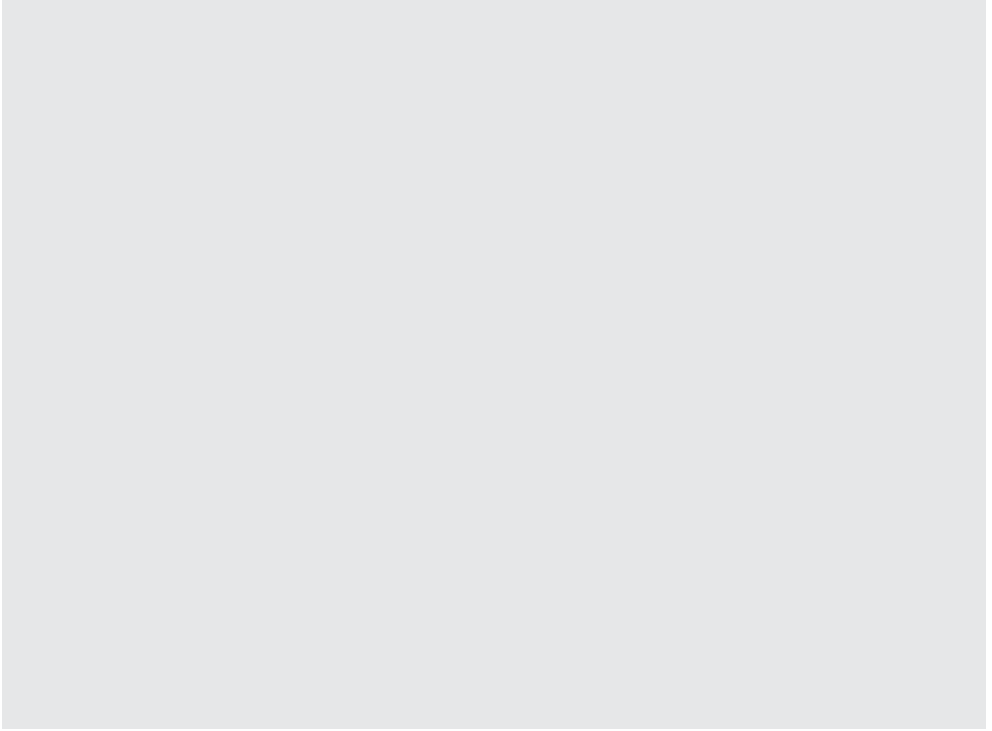




■ **Oferujemy Państwu usługi doradcze, kontrolne oraz szkoleniowe z zakresu ochrony przeciwpożarowej, do których należą między innymi:**

- ✓ szkolenia wstępne ppoż., szkolenia okresowe ppoż.,
- ✓ sporządzanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
- ✓ uzgadnianie i opiniowanie projektów budowlanych,
- ✓ znakowanie obiektów znakami pożarowymi i ewakuacyjnymi,
- ✓ wyposażenie obiektu w podręczny sprzęt gaśniczy,
- ✓ ćwiczenia z ewakuacji budynku, opracowywanie planów ewakuacyjnych,
- ✓ opinie ppoż. zmian warunków użytkowych budynków, zabudowy korytarzy, wydzielenia pomieszczeń i tym podobne,
- ✓ ekspertyzy stanu ochrony przeciwpożarowej budynków wymagających dostosowania do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych lub uzgodnienia rozwiązań zastępczych,
- ✓ analizy warunków ochrony przeciwpożarowej budynków potrzebne do wykonania projektów budowlanych i adaptacyjnych.







Ewa Pełowska
NIP: 566-154-01-50

BIURO HANDLOWE

02-293 Warszawa
ul. Gidzińskiego 42a
tel.: 22 886 44 35
tel.: 608 552 644
tel./faks 22 868 08 29
e-mail: biuro@epline.com.pl